**安徽省科协所属学会**

**换**

**届**

**工**

**作**

**指**

**南**

 安徽省科协学会部制定

2020年6月

为深入贯彻落实省委办公厅印发的《安徽省科协系统深化改革实施方案》，根据《安徽省科学技术协会省级学会组织通则》《关于全面改革学会治理结构和治理方式》《关于加强安徽省科技社团党的建设工作的实施意见》等有关规定，制定本指南。**自2020年7月，学会换届工作实行网上办理。**

一、申请筹备换届

（一）工作流程

省科协审核通过和批复后，学会进行筹备换届工作

理事会任期届满前6个月，学会向省科协提出筹备换届申请，并提交相关材料

（二）提交的材料

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | 省科协所属学会 |
| 审批单位 | 安徽省科协 |
| 提交材料时限 | 理事会任期届满前6个月 |
| 需提交的材料 | 1. ×××学会关于申请筹备第×届理事会换届工作的请示（参考模板见附件1）2. 社会团体登记管理部门延期或提前换届的批复（延期或提前换届的学会提交） |
| 提交形式 | 通过安徽省科协公文发布系统中学会换届流程提交电子版（PDF版） |

二、申请召开换届会议

（一）工作流程

省科协审核通过和批复后，学会召开换届会议进行换届

换届会议前2个月，学会向省科协提交召开换届会议的申请及相关材料

理事会（常务理事会）审议通过换届会议相关材料

（二）提交的材料

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | 省科协所属学会 |
| 审批单位 | 安徽省科协 |
| 提交材料时限 | 换届会议召开前2个月 |
| 需提交的材料 | 1. ×××学会关于召开第×次会员（代表）大会的请示（参考模板见附件2）2. 理事会工作报告（审议稿）3. 章程（草案）及修改说明4. 理事会候选人名单登记表（参考模板见附件3）5. 监事或监事会建议名单（参考模板见附件4）6. 理事长、副理事长、秘书长等学会负责人候选人简介（参考模板见附件5）7. 领导干部兼职审批材料和人员名单简表汇总（参考模板见附件6）8. 会员（代表）大会议程9. 会员会费收取管理办法（审议稿）10. 换届选举办法（审议稿）11. 理事会财务审计报告12. 理事会会议纪要 |
| 提交形式 | 通过安徽省科协公文发布系统中学会换届流程提交电子版（PDF版） |

三、换届后材料备案（审批）

（一）工作流程

换届会议后30个工作日内向省科协提交有关备案（审批）材料

换届后，及时按民政部门要求办理相关手续

（二）提交的材料

|  |  |
| --- | --- |
| 提交单位 | 省科协所属学会 |
| 备案审批单位 | 安徽省科协 |
| 提交材料时限 | 换届会议后30个工作日内 |
| 需提交的材料 | 1. 新一届理事会理事备案表（参考模板见附件7）2. 新一届监事或监事会监事备案表（参考模板见附件8）3. 社团法定代表人变更的请示（法定代表人不变，则无需上报）（参考模板见附件9）4. 换届会议审议通过后的章程5. 会议报道新闻稿及数码照片2张6. 学会通讯录（参考模板见附件10） |
| 提交形式 | 通过安徽省科协公文发布系统中学会换届流程提交电子版（PDF版） |

四、注意事项

（一）优化学会领导机构及人员构成。建立规模适中的理事会（常务理事会）（参考附件11）。会员（代表）大会代表应主要为基层一线科技工作者，学会理事四分之三以上、常务理事三分之二以上为基层一线科技工作者，中青年科技工作者一般应为三分之一以上。

 （二）设立学会监事或监事会。筹备换届时，要将监事或监事会写入学会章程，明确监事或监事会职责，召开会员（代表）大会时同步选举产生学会监事或监事会。监事人数一般为1-2人、监事会人数一般为3—9人。理事长（会长）、副理事长（副会长）、理事、秘书长及学会专职工作人员不得兼任监事。

 （三）严格领导干部兼职审批。在职县（处）级及以上领导干部在省级学会兼任职务（包括领导职务和名誉职务、常务理事、理事等），或聘任为秘书长的，应按干部管理权限审批。退（离）休领导干部在省级学会兼任职务（包括领导职务和名誉职务、常务理事、理事等），须按干部管理权限审批或备案后方可兼职。

（四）完善学会章程。筹备换届时，要把习近平新时代中国特色社会主义思想、加强学会党的建设和社会主义核心价值观等内容写入学会章程。

附件1

关于XXX学会申请筹备

第X届理事会换届工作的请示

安徽省科协：

根据《安徽省XXX学会章程》规定，我会第X届理事会于XXXX年X月即将任期届满。根据《安徽省科学技术协会省级学会组织通则》要求，经理事会研究决定，我会拟于XXXX年X月开展换届筹备工作。

 妥否，请批示。

安徽省XXX学会

XXXX年X月X日

附件2

安徽省XXX学会关于召开

第X次会员（代表）大会的请示

安徽省科协：

按照《安徽省科学技术协会省级学会组织通则》有关规定，我会第X次会员（代表）大会筹备工作已基本完成。经理事会研究决定，我会拟于XXXX年X月在XX（何地）召开“安徽省XXX学会第X次会员（代表）大会”开展换届工作。

妥否，请批示。

安徽省XXX学会

XXXX年X月X日

。

附件3

第X届理事会候选人名单登记表

学会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 拟任学会职务 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民族 | 工作单位及职务 | 技术职称 | 专 业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：拟任学会职务：理事长、常务副理事长、副理事长、秘书长、常务理事、理事。

附件4

xxx学会第X届监事（监事会）建议人选名单登记表

学会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 拟任监事（监事长） | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民族 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：理事长、副理事长、秘书长、理事及学会专职工作人员不得兼任监事。

附件5

第X届理事会学会负责人简介登记表

学会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学会职务 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民族 | 工作单位及职务 | 技术职称 | 专 业 | 兼职情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

注：学会负责人包括理事长、副理事长和秘书长。

附件6

XXX学会领导干部兼职登记表

学会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学会职务 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民 族 | 工作单位 | 行政级别 | 专 业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

附件7

安徽省XXX学会第X届理事会理事备案登记表

学会名称： 换届时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学会职务 | 性 别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民族 | 工作单位及职务 | 技术职称 | 专 业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：学会职务：理事长、常务副理事长、副理事长、秘书长、常务理事、理事。

附件8

安徽省XXX学会第X届监事（监事会）登记表

学会名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 担任监事（监事长） | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民 族 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件9

关于安徽省XXX学会法定代表人变更的请示

安徽省科学技术协会:

XXX年X月X日安徽省XXX会召开了第X次会员（代表）大会进行了换届改选,产生了第X届理事会成员,XXX当选为理事长(副理事长), 现将原法定代表人XXX同志变更为XXX同志,请审批!

安徽省XX学会

XXX年XX月XX日

附件10

安徽省XXX学会通讯录

学会名称：

通讯地址： 邮编：

联系电话： 传真： 电子信箱：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓 名** | **工作单位及职务/职称** | **办公电话** | **移动电话** |
| **理事长** |  |  |  |  |
| **秘书长** |  |  |  |  |
| **联系人** |  |  |  |  |

注：不要缺项！

附件11

学会理事会规模参考表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人会员数 | 理事数 | 常务理事数  | 副理事长数 |
| 500以下 | 50 | 1/3 | 1/3 |
| 501—1000 | 70 | 1/3 | 1/3 |
| 1001—5000 | 100 | 1/3 | 1/3 |
| 5001—10000 | 120 | 1/3 | 1/3 |
| 10000以上 | 150 | 1/3 | 1/3 |

 备注：1、常务理事数是理事数的1/3；副理事长数是常务理事数1/3。

 2、学会在换届时应参照此表执行。